

ノベルティ・販促品・記念品などに

名入れ文具

プラスから自信をもってオススメする、名入れに最適な商品。

人気アイテムも
名入れ
できます

もらって嬉しい
商品が勢揃い

お申し込みは
カンタンです

販促や記念品
としてどうぞ



PLUS名入れ文具について詳しくは、「名入れ・ノベルティサービスのご案内」をご覧ください。
<https://bungu.plus.co.jp/product/customize/>

名入れ文具のご注文の流れ

STEP1

ご相談

ノベルティ・販促品・記念品などプラスの文具に名入れをしてみませんか？是非お気軽にご相談ください。
最寄りの文具店、弊社営業所、または下記「プラス文具カスタム工房」までお問い合わせください。

プラス文具カスタム工房

～名入れからオリジナルファイル製作まで承ります～

0120-321-183

受付：月曜～金曜（祝日を除く）9:00～12:00 / 13:00～17:30
<https://bungu.plus.co.jp/product/customize/>



STEP2

ご要望・
お打ち合わせ

プラスでは事務用品・ファイル等に文字や社名ロゴなどを印刷できます。
■お客様のご要望（ご使用目的・ご希望数・ご希望納品日など）をお聞かせください。
■最適な商品をご提案いたします。



名入れ打ち合わせのポイント

Point 1

何に
(商品選び)

Point 2

どこに
(名入れ場所)

Point 3

何を
(原稿)

Point 4

大きさ
(名入れの大きさ)

Point 5

色
(印刷色)

のし箱について

のし箱、のし箱印刷を承ります。
※ロット・印刷内容・納期等、詳細は販売店・
弊社営業担当者にお問い合わせください。



名入れ方法を決定します

名入れについてのご注意事項

- ・素材、形状によって名入れできない商品があります。
- ・ロゴマーク、指定文字等についてはご相談ください。
- ・仕様、数量によってお受けできない場合があります。
- ・納期、価格は印刷方法、印刷サイズ、色数、数量等により異なります。（価格については商品代、版代、印刷代等が含まれます）

STEP3

お見積り

商品数量、名入れ内容、納期等が決まりましたら、最寄りの文具店までお見積りをご依頼ください。

※価格については数量・名入れ内容等により異なります。
※価格には商品代・版代・印刷代などが含まれます。



STEP4

ご発注

お客様に制作プラン、コストなど
をご了解いただきましたら、実際の
製作に入ります。

START



STEP5

納品

完成後、お客様の元にご
注文の名入れ文具が
納品されます。

